



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ТОРГОВЛИ, ПИЩЕВОЙ И
ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ «НОВОТРОИЦКОЕ ГОРВЕТУПРАВЛЕНИЕ»
г. Новотроицк, ул. Ломоносова д.50 тел (3537) 62-09-17, 67-12-89, novoved1@mail.ru

№ 19 -о

«11» октября 2021 года

**Об утверждении порядка информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и
порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»**

В соответствии с требованиями пункта 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБУ «Новотроицкое горветуправление», согласно приложению № 1.
2. Утвердить уведомление (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения, согласно приложению № 1 к Положению.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, согласно Приложению № 2 к Положению.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник ГБУ «Новотроицкое
горветуправление»

В.Е. Гузов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ,
КОНТРАГЕНТАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ И
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГБУ «Новотроицкое горветуправление».

1.2. Положение распространяется на всех работников ГБУ «Новотроицкое горветуправление».

1.3. Термины и определения:

1.3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. **Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры,

организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.3.4. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.5. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.6. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.7. **Коммерческий подкуп** – незаконные передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение одного дня с того момента, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Телефоны «доверия» для сообщения о фактах коррупции:

- Прокуратура Оренбургской области - круглосуточно функционирует "телефон доверия" - 8 (3532) 77-16-78;
- УМВД России по Оренбургской области «телефон доверия» 8 (3532) 79-10-00;
- Комитет по профилактике коррупционных правонарушений Оренбургской области 8-800-300-88-56.

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в кратчайшие сроки.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.5. Уведомление подается на имя начальника учреждения и должно содержать следующие сведения:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество, должность, подразделение и телефон лица, направившего уведомление;

2.5.2. Описание обстоятельств, при которых ему стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

2.5.3. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

2.5.4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.6. Уведомление должно быть лично подписано уведомителем с указанием даты составления. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими.

2.7. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах склонения работников ГБУ «Новотроицкое горветуправление» к совершению коррупционных правонарушений (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

2.9. Регистрацию уведомления осуществляет работник, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении.

2.10. Анонимные уведомления регистрируются, но к рассмотрению не принимаются.

2.11. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «Новотроицкое горветуправление».

2.12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

3. Порядок рассмотрения уведомлений

3.1. Заседание Комиссии для рассмотрения уведомления назначается сроком не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации уведомления.

3.2. На заседании Комиссии ее председатель выносит решение о проведении проверки этой информации.

3.3. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

3.4. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

3.5. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица (физического, юридического) к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также действия (бездействие) уведомителя по рассматриваемому вопросу.

3.6. Результаты проверки оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу.

3.7. Протокол заседания Комиссии направляется работодателю не позднее одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии.

3.8. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

3.8.1. передача уведомления и материалов его проверки в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.8.2. окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передаче материалов проверки в архив учреждения.

3.9. Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью учреждения, вручается уведомителю под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

3.10. Материалы проверок хранятся в архиве учреждения в течение 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1 Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными лицами и
порядке рассмотрения таких сообщений
Начальнику ГБУ «Новотроицкое горветуправление»

от _____

должность _____

телефон _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма) о сообщении случая коррупционного
правонарушения**

Сообщаю следующее:

1. Сведения о лице (физическом, юридическом), склоняющем к
совершению коррупционного правонарушения: _____

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о факте
обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных
обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие
условия) _____

3. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

4. Дополнительные имеющиеся сведения по факту склонения к
совершению коррупционного правонарушения _____

5. Приложение: _____

Лицо, направившее уведомление

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Лицо, принявшее уведомление

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах
склонения работников ГБУ «Новотроицкое горветуправление» к
совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования
работодателя о ставшей известной работнику
информации о случаях совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения или иными лицами и
порядке рассмотрения таких сообщений

***Форма журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами, иными лицами***

| № п/ п | Регистрацион ный номер уведомления | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О. должность работника, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Колич ество листов уведо мления | Ф.И.О. работника, принявш его уведомл ение | Подпись работника, регистри рующего уведомл ение |
|--------------|--|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |